

Technical note n° 2 :

DECLARE AND ACCESS FTP WORKING SPACE FROM WORD 2000

DECLARER ET ACCEDER UN ESPACE FTP DE TRAVAIL SOUS WORD 2000

Goal :

To have a common working space where I can consult and/or modify the LAST version of a document.

Objectif :

Avoir un espace commun de travail où je puisse consulter et / ou modifier la DERNIERE version d'un document.

Procedure to declare the FTP working space from MSWord :

1. File -> open or File -> save as
2. Search Adresses Internet FTP -> Add / Modify FTP addresses (*figure 1*)
3. Fill form (needed only once) and ADD (*figure 2*)
4. When finished do OK (*figure 2*)
5. Search the new folder FTP (*figure 3*)
6. Normally, the folder opens and you can see the files in it. (*figure 4*)

Procédure pour déclarer l'espace de travail FTP :

1. Fichier -> ouvrir ou Fichier -> enregistrer sous
2. Chercher dans l'arborescence *Ajouter / Modifier adresses FTP*
3. Saisir les paramètres pour se connecter à l'espace FTP et ajouter (nécessaire une fois si on travail sous Word 2000. Après l'espace est disponible comme n'importe quel dossier)
4. Une fois terminé fermer le formulaire en appuyant sur OK
5. Chercher le nouveau dossier FTP dans l'arborescence
6. Normalement, le dossier s'ouvre et permet de voir les documents qui y sont.

How to access and use an FTP working space (folder) from MSWord 2000, Windows 98/XP

Figure 1 :
Ajouter ou modifier un dossier FTP -
Add or modify an FTP working space



Figure 2 :
Se connecter – remplir le formulaire FTP
Connecting to the FTP working space

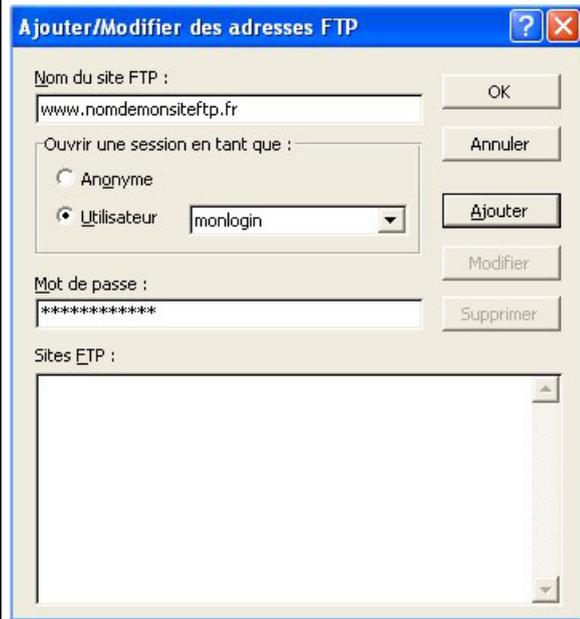


Figure 3 :
Accès au dossier FTP à
partir de mon arborescence (sous
Accessing your FTP
working space

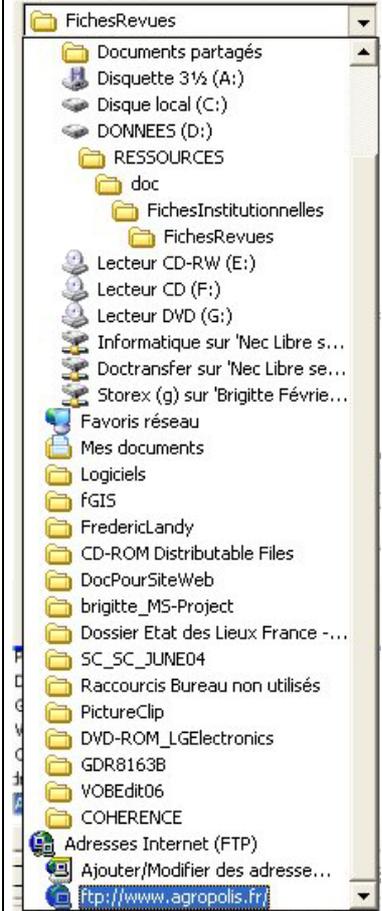


Figure 4 :
Accès au document du dossier FTP
Access your FTP folder

